

**Regulamin bezpieczeństwa obowiązujący
w Szkole Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich w Skawinie
w związku z wystąpieniem epidemii**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich w Skawinie obowiązuje Regulamin zawierający procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

**Organizacja pracy szkoły związana z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z
COVID-19**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich w Skawinie, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna, nauczyciel lub wyznaczony pracownik.
4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

6. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, korytarzach, szatniach, bibliotece, stołówce oraz świetlicy.

7. W szkole wprowadza się ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Wszystkich wchodzących obowiązuje zasada zasłaniania nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

8. W szkole prowadzony jest rejestr osób wchodzących do budynku.

9. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie oraz na drzwiach przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

10. Szkoła zapewnia:

- 1) Płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją- przy wejściu do budynku, na korytarzu, w miejscu przygotowywania posiłków, stołówce, świetlicy, bibliotece, szatniach, salach lekcyjnych, bloku sportowym.
- 2) Środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne) dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Bezdotykowy termometr;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk ;

11. Dyrektor szkoły:

- 1) Opracowuje regulamin zapewniania bezpieczeństwa i zapoznaje z nim uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły.

- 2) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 3) Dbą o to, by w salach nie było przedmiotów oraz sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub zdezynfekować;
- 4) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 5) Kontaktuje się (lub zleca innej osobie) z rodzicami/opiekunami prawnym- telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika szkoły;
- 7) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach:
 - Lekcje dla poszczególnych klas odbywają się w jednej sali, z wyjątkiem zajęć z informatyki, wychowania fizycznego oraz lekcji prowadzonych w podziale na grupy.
 - Uczniowie w salach zajmują stałe miejsca. Zmiana miejsca może nastąpić za zgodą nauczyciela lub na jego polecenie;
 - Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą;
 - Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości organizuje się na boisku szkolnym;
 - Zaplanowano różne godziny rozpoczynania lekcji dla klas.
- 8) Zleca jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, wykonywanie pracy zdalnie;
- 9) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

- 10) Wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

12. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej m.in.: częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 2) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 3) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 4) Postępować zgodnie z procedurami wprowadzonymi Regulaminem bezpieczeństwa.

13. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

14. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub innego miejsca na świeżym powietrzu;

- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce zgodnie z instrukcją;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w trakcie ich trwania;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali w swoim tornistrze/plecaku/torbie lub w wydzielonej szafce;
- 7) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze spe oraz z niepełnosprawnościami), przypomina o zakazie przynoszenia zbędnych przedmiotów oraz zobowiązuje ucznia do schowania ich do tornistra/plecaka/torby;
- 8) Przypominają o tym, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa poza szkołą i obowiązujących procedurach w przestrzeni publicznej;
- 9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

15. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na wszystkich przerwach.

- 1) Przerwy międzylekcyjne uczniowie klas 4-7 spędzają w określonych miejscach (przy sali, w której mają lekcje). Przerwy w miarę możliwości uczniowie mogą spędzać na świeżym powietrzu (patio, boisko szkolne).
- 2) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy lekcyjne uczniom ok. 10 minut przed planowanym dzwonkiem na przerwę. Uczniowie spędzają przerwę w wyznaczonym miejscu. W miarę możliwości wychodzą z nauczycielem na patio lub boisko szkolne.

16. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

Komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może odbywać się podczas przerwy.

3. Zebrania z rodzicami organizuje się w szkole przy stosowaniu dystansu społecznego i środków ochrony.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.

7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 12 291 21 96 wew. 26 w godzinach jej pracy tj. w poniedziałki , wtorki, środy co drugi czwartek m-ca od 8:00 do 14:00.

8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 12 291 21 96 wew. 21 lub 24.

9. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7:00 do 16:00 pod numerem telefonu 12 291 21 96 wew. 30.

10. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun prawny, osoba upoważniona).

2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: korytarz główny.

4. Do końca września opiekun przyprowadzający/odbierający ucznia klasy 1 może przejść z dzieckiem do szatni z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa (dystans od innych osób 1,5m).

5. Opiekun przychodzący do szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.

6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce.

7. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.

8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, który sam przyszedł do szkoły, jest on izolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu. Osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko uczniowie, z wyjątkiem okresu do końca września gdzie do szatni mogą zejść również rodzice uczniów klas 1.

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.

4. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans.

5. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

6. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie korzystają z szatni, przestrzegając powyższych zasad .

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu.

2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

1) Myją i dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

- 2) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 3) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
- 4) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
- 5) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniach do tego przeznaczonych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego dyrektor szkoły opracowuje harmonogram spożywania posiłków.

5. Posiłki wydawane są w czasie dwóch przerw obiadowych dla uczniów klas 4-7 według harmonogramu.

6. Uczniowie klas 1-3 pod opieką nauczyciela wychodzą na obiad w ramach ustalonej wcześniej przerwy. Uczniowie, którzy nie korzystają z obiadów w szkole mogą w tym czasie zjeść śniadanie w stołówce szkolnej.

7. Posiłki uczniom klas 1-3 podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą. Uczniowie klas 4-7 odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem bezpiecznej odległości.

8. Przed wejściem do jadalni, uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz zdezynfekować przy wejściu na jadalnię.

9. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę uczniów wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła.

Wyjścia na boisko

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą pod opieką nauczyciela korzystać z boiska, miasteczka komunikacyjnego oraz terenów zielonych szkoły.

2. Po powrocie uczniowie i nauczyciele myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją.

Lekcje wychowania - fizycznego

1. Uczniowie oczekujący na zajęcia wychowania fizycznego powinni zachować dystans społeczny- wyznaczenie konkretnych miejsc dla oddziałów, wg wcześniej ustalonego porządku.
2. Każdorazowo przed wejściem na obiekt sportowy prowadzący zajęcia dopilnowuje, aby dzieci umyły lub zdezynfekowały ręce.
3. W zależności od liczebności grupy, przebieranie w szatni następuje rotacyjnie.
4. Uczniowie mogą korzystać tylko i wyłącznie z swoich własnych, podpisanych nazwiskiem, butelek z wodą.
5. W czasie obostrzeń sanitarnych, zostają ograniczone wszelkie gry, zabawy i ćwiczenia kontaktowe.
6. Zajęcia sportowe w miarę możliwości pogodowych, będą prowadzone na otwartej przestrzeni z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
7. Sprzęt używany podczas lekcji, po jej zakończeniu, odkładany będzie do „strefy dezynfekcji”.
8. Po opuszczeniu przez uczniów szatni, pomieszczenie zostanie wywietrzone i zdezynfekowane.

Świetlica

1. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także w miarę potrzeb.
2. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe można organizować na świeżym powietrzu.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk oraz instrukcję.
4. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane.

5. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości organizują zajęcia świetlicowe ograniczając bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.

6. Świetlica szkolna zorganizowana jest dodatkowo w kilku salach lekcyjnych.

Biblioteka

1. Biblioteka pracuje według opracowanego harmonogramu.

2. Nauczyciel bibliotekarz zwraca uwagę, aby uczniowie nie gromadzili się w grupach.

3. W okresie epidemii uczniowie i pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek oraz innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi.

4. Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę, tym samym pracownik biblioteki odkłada je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkłada na półki.

5. Pomieszczenie biblioteki wietrzy się przed rozpoczęciem pracy oraz w miarę potrzeb.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych (rewalidacja, zajęcia z ppp, zajęcia dodatkowe)

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.

2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.

3. Prowadzący zajęcia dezynfekuje i odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt oraz pomoce dydaktyczne.

4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia przed i po odbyciu zajęć oraz w miarę potrzeb.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. Zasady obowiązujące w gabinecie ustala pielęgniarka szkolna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Gabinet stomatologiczny

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. Zasady obowiązujące w gabinecie ustala pielęgniarka szkolna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, laptopy, sprzęty sportowe i inne specjalistyczne) są dezynfekowane po użyciu– w miarę możliwości i po każdym dniu.

2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal i zabezpieczone.

3. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce na 48 godzin kwarantanny. Po tym czasie mogą z nich korzystać inni nauczyciele i uczniowie.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. Objawy, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych to: kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5⁰C, duszności.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.

6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.

8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.

9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa- dezynfekuje ręce, zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.

10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra), mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów chorobowych, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę, przechodzi do pomieszczenia izolacji. Informuje dyrektora lub jego zastępcę o podejrzeniu zarażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID-19.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania wydane przez nią instrukcje i polecenia.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane.

14. Pomieszczenie, do izolacji po opuszczeniu go przez osobę z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie opinii powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników (zał. 3). Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe ucznia lub pracownika zostają wymazane z tabeli rejestru.